



CHƯƠNG TRÌNH HẠT GIỐNG LÃNH ĐẠO IPL

- Là một dự án giáo dục “Vì thế hệ doanh nhân mới”
- Được sáng lập bởi các doanh nhân và trí thức tâm huyết
- Được điều hành bởi Trường Doanh Nhân PACE

CHƯƠNG TRÌNH “PHÁT TRIỂN HẠT GIỐNG LÃNH ĐẠO IPL”

QUY CHẾ TUYỂN SINH

Khóa IPL2
(2010 - 2012)

TP.HCM, Việt Nam 2010

MỤC LỤC

CHƯƠNG I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi điều chỉnh

Điều 2: Quản lý tuyển sinh

Điều 3: Đối tượng tuyển sinh

Điều 4: Quy trình tuyển sinh

Điều 5: Cơ chế hỗ trợ tài chính của Chương trình IPL và Quỹ IPL

5.1 Chương trình IPL và Quỹ IPL

5.2 Cơ chế hỗ trợ tài chính dành cho Học viên IPL

5.3 Một thử thách của Chương trình IPL

Điều 6: Cơ chế hỗ trợ tài chính của Ngân hàng đối tác

CHƯƠNG II: CÁC QUY ĐỊNH CỤ THỂ VỀ CÔNG TÁC TUYỂN SINH

Điều 7: Tổ chức thực hiện Vòng 1 - Đánh giá hồ sơ

7.1 Hồ sơ dự tuyển

7.2 Tiếp nhận Hồ sơ dự tuyển

7.3 Thông báo kết quả Vòng 1

Điều 8: Tổ chức thực hiện Vòng 2 - Thi viết

8.1 Thời gian và địa điểm thi

8.2 Một số quy định đối với Ứng viên khi tham gia thi Vòng 2

8.3 Xử lý vi phạm quy chế thi

8.4 Thông báo kết quả Vòng 2

8.5 Phúc tra kết quả Vòng 2

Điều 9: Tổ chức thực hiện Vòng 3 - Thực hiện bài luận

Điều 10: Tổ chức thực hiện Vòng 4 - Thể hiện bản thân

10.1 Nội dung thi

10.2 Thông báo kết quả Vòng 4

Điều 11: Tổ chức thực hiện Vòng 5 - Phỏng vấn trực tiếp với Hội Đồng Tuyển Sinh

11.1 Thời gian và địa điểm phỏng vấn

11.2 Thông báo kết quả Vòng 5

Điều 12: Hủy bỏ kết quả thi tuyển

Điều 13: Công bố kết quả trúng tuyển và triệu tập Ứng viên trúng tuyển

Điều 14: Bảo lưu kết quả trúng tuyển

CHƯƠNG III: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15: Hiệu lực của Quy chế

CHƯƠNG I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh Khóa II (2010-2012) của Chương trình Phát Triển Hạt Giống Lãnh Đạo Doanh Nghiệp IPL (sau đây gọi tắt là “Chương trình IPL”)

Điều 2: Quản lý công tác tuyển sinh

Đơn vị Điều hành Chương trình IPL - Trường Doanh Nhân PACE chịu trách nhiệm thành lập Hội Đồng Tuyển Sinh và phối hợp với Hội Đồng Tuyển Sinh để triển khai và quản lý các hoạt động liên quan đến công tác tuyển sinh Khóa II.

Địa chỉ tiếp nhận mọi thông tin liên quan đến công tác tuyển sinh này:

Văn phòng Đơn vị Điều hành Chương trình IPL

Địa chỉ : Tòa nhà PACE - 341 Nguyễn Trãi, Q. 1, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam

Điện thoại : +84 (8) 38370212 - Fax: +84 (8) 54041173

Email : tuyensinh@IPL.edu.vn

Trong suốt quá trình tuyển sinh, Hội Đồng Tuyển Sinh IPL chủ yếu liên hệ với Ứng viên thông qua địa chỉ email liên lạc mà Ứng viên cung cấp trong Hồ sơ dự tuyển. Hội Đồng Tuyển Sinh không chịu trách nhiệm về các sự cố xảy ra do Ứng viên cung cấp địa chỉ email liên lạc không chính xác hay các sự cố về đường truyền.

Điều 3: Đối tượng tuyển sinh

3.1 Điều kiện dự tuyển

Bất kỳ Ứng viên nào đáp ứng hai điều kiện (bắt buộc) sau đều có quyền tham gia dự tuyển vào Chương trình IPL

- Tuổi từ 21 đến 28 (tính đến thời điểm kết thúc nhận hồ sơ dự tuyển)
- Có khát vọng trở thành lãnh đạo và tự tin là mình có tố chất lãnh đạo

Trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh) không phải là một yêu cầu dự tuyển bắt buộc, tuy nhiên vì trong chương trình đào tạo IPL có một số môn học được giảng dạy hoàn toàn bằng tiếng Anh nên đây sẽ là một lợi thế được xem xét trong quá trình xét tuyển.

Điều 4: Quy trình tuyển sinh

Quy trình tuyển sinh bao gồm 5 vòng:

- Vòng 1: Đánh giá hồ sơ

Mẫu hồ sơ dự tuyển được đăng tải trên website chính thức của chương trình tại địa chỉ www.IPL.edu.vn

- Vòng 2: Làm bài thi (120 phút)
- Vòng 3: Làm bài luận (bằng tiếng Việt, theo đề cho sẵn): 03 (ba) bài
- Vòng 4: Thể hiện bản thân

- + Thư nhận xét về Ứng viên của ít nhất 1 (một) người mà Ứng viên cho là có uy tín trong xã hội
- + Giao lưu với các Ứng viên khác và với Hội Đồng Tuyển Sinh

- Vòng 5: Phỏng vấn trực tiếp với Hội Đồng Tuyển Sinh (từng Ứng viên)

*Ghi chú: Thông tin dự tuyển của Ứng viên sẽ được **bảo mật tuyệt đối** trong 03 vòng thi đầu tiên.*

Điều 5: Cơ chế hỗ trợ tài chính của Chương trình IPL và Quỹ IPL

a. Chương trình IPL và Quỹ IPL

- Quỹ IPL (hay còn được gọi là Quỹ hạt giống lãnh đạo IPL) là một quỹ giáo dục không vì mục tiêu lợi nhuận được thành lập nhằm quản lý các vấn đề tài chính của Chương trình IPL. Quỹ IPL được sự quản lý và giám sát trực tiếp của Hội Đồng Quản Trị IPL và Ban Kiểm Soát IPL.
- Các Học viên được tuyển chọn, đào tạo và phát triển trong khuôn khổ Chương trình IPL sẽ được hưởng cơ chế hỗ trợ tài chính của Quỹ IPL (xem chi tiết ở mục b của điều khoản này).

b. Cơ chế hỗ trợ tài chính dành cho Học viên IPL

- Nhằm bảo đảm chất lượng đào tạo, Chương trình IPL - Khóa 2 chỉ tuyển chọn tối đa 50 Học viên (là các Ứng viên đã vượt qua cả 05 vòng thi tuyển sinh)
- Tất cả Học viên của chương trình IPL sẽ được tài trợ 50% tổng chi phí đào tạo của chương trình (tức 75 triệu đồng trên tổng chi phí đào tạo là 150 triệu đồng) và không chịu bất cứ điều kiện ràng buộc nào về khoản học bổng này (tài trợ vô điều kiện). Nguồn tài trợ này được trích từ Quỹ IPL.
- Học viên tự chịu trách nhiệm về 50% chi phí đào tạo còn lại. Tuy nhiên, tất cả Học viên của IPL đều có cơ hội vay tín chấp số chi phí này với lãi suất ưu đãi tại một “ngân hàng đối tác” của Chương trình IPL và Quỹ IPL (Chi tiết xem tại Điều 6).
- Sau giai đoạn 9 tháng đào tạo, 10 Học viên (trong tổng số tối đa 50 Học viên của Khóa IPL2) có thành tích học tập và đóng góp cho “Cộng đồng IPL” xuất sắc nhất sẽ được Quỹ IPL trao tặng hoặc giải chấp toàn bộ khoản tín dụng tương ứng với 50% chi phí đào tạo mà Học viên đã tự chịu trách nhiệm vào đầu chương trình (Nói cách khác, những Học viên xuất sắc nhất của Chương trình IPL sẽ được Quỹ IPL tài trợ toàn bộ chi phí đào tạo mà không chịu bất kỳ điều kiện ràng buộc nào với Chương trình IPL và Quỹ IPL).

c. Một thử thách của Chương trình IPL

Chương trình IPL mong muốn tuyển chọn đúng những người trẻ thực sự khao khát trở thành lãnh đạo doanh nghiệp, và dám dấn thân, dám chấp nhận những thử thách để biến khát vọng đó của bản thân thành hiện thực. Và tinh thần này cũng được xem là một trong những yếu tố quan trọng nhất để quyết định liệu một “hạt giống lãnh đạo” có thể “nảy mầm” và trở thành một tài năng lãnh đạo doanh nghiệp thực sự hay không.

Chương trình IPL KHÔNG mong muốn tuyển chọn những Ứng viên chỉ bị hấp dẫn bởi học bổng hay cơ chế hỗ trợ tài chính của chương trình, mà không thực sự có khát vọng theo đuổi con đường này, hoặc không thực sự tin tưởng vào khả năng của bản thân mình trong việc thực hiện khát khao đó.

Chính vì vậy, một cơ chế hỗ trợ tài chính như trên (50% học bổng chương trình tài trợ, 50% còn lại Học viên tự chịu trách nhiệm, nhưng vẫn có thể vay tín chấp với lãi suất ưu đãi tại ngân hàng đối tác hoặc phần đầu trong suốt quá trình học tập và rèn luyện tại chương trình để được tài trợ toàn bộ chi phí) được xem là một “phép thử” (một thử thách ban đầu) của IPL để chọn đúng nhân tài.

Dẫu đây chỉ là một thử thách nhỏ, nhưng là một “phép thử” quan trọng để giúp Chương trình IPL tuyển chọn đúng những người trẻ xứng đáng và tương xứng đúng cho những người luôn có nỗ lực phấn đấu, nhưng đồng thời vẫn đảm bảo rằng, sẽ không có bất kỳ một nhân tài nào có ý chí mạnh mẽ nhưng lại không có cơ hội tham gia chương trình vì lý do khó khăn tài chính.

Điều 6: Cơ chế hỗ trợ tài chính của Ngân hàng đối tác

IPL sẽ có một “Ngân hàng đối tác” chính thức để đồng hành với Chương trình IPL và Quỹ IPL.

Tất cả các Ứng viên trúng tuyển vào Chương trình IPL đều được tạo điều kiện để vay tín chấp, trong thời hạn 3-5 năm, với lãi suất ưu đãi tại Ngân hàng đối tác này thông qua chương trình “Ngân hàng đồng hành cùng IPL” với các thủ tục đơn giản như sau:

- **Bước 1:** Ứng viên đã vượt qua 5 vòng tuyển sinh sẽ được Chương trình IPL và Quỹ IPL cấp giấy giới thiệu chính thức và cung cấp các thông tin cần thiết để vay tín chấp thông qua chương trình “Ngân hàng đồng hành cùng IPL”.
- **Bước 2:** Ứng viên sẽ làm việc trực tiếp với người đại diện chương trình “Ngân hàng đồng hành cùng IPL” để cung cấp các giấy tờ và hoàn tất các thủ tục cần thiết của việc vay tín dụng (Ứng viên và Ngân hàng tự thỏa thuận các điều kiện có liên quan, Chương trình IPL và Quỹ IPL chỉ giữ vai trò kết nối chứ không can thiệp vào quá trình này)
- Sau khi Ứng viên đã hoàn tất các thủ tục vay, Ngân hàng đối tác sẽ thay mặt Ứng viên làm việc với Chương trình IPL và Quỹ IPL để hoàn tất các thủ tục nhập học của Ứng viên.

CHƯƠNG II: CÁC QUY ĐỊNH CỤ THỂ VỀ CÔNG TÁC TUYỂN SINH

Điều 7: Tổ chức thực hiện Vòng 1 - Xét hồ sơ

7.1 Hồ sơ dự tuyển

Mẫu hồ sơ dự tuyển được đăng tải trên website chính thức của chương trình tại địa chỉ www.IPL.edu.vn

7.2 Tiếp nhận Hồ sơ dự tuyển

Thời hạn nộp Hồ sơ dự tuyển và thời hạn công bố kết quả thi Vòng 1 được công bố trên website chính thức của Chương trình tại địa chỉ www.IPL.edu.vn. Mọi thay đổi (nếu có) cũng được thông báo thông qua website này.

Ứng viên có thể nộp Hồ sơ dự tuyển trực tiếp tại Văn phòng Chương trình, nộp qua đường bưu điện hoặc nộp qua email. Trong trường hợp nộp qua đường bưu điện, thời gian nộp Hồ sơ dự tuyển của Ứng viên được tính căn cứ vào dấu Bưu điện.

7.3 Thông báo kết quả Vòng 1

Kết quả Vòng 1 sẽ được thông báo đến từng Ứng viên thông qua địa chỉ email liên lạc mà Ứng viên đã cung cấp trong Hồ sơ dự tuyển.

Điều 8: Tổ chức thực hiện Vòng 2 - Thi viết

Thời gian làm bài thi là 120 phút. Đề thi được bảo mật cho đến ngày thi.

8.1 Thời gian và địa điểm thi

Thời gian và địa điểm thi sẽ được Hội Đồng Tuyển Sinh thông báo đến Ứng viên trên website: www.IPL.edu.vn và thông qua địa chỉ email liên lạc mà Ứng viên đã cung cấp trong Hồ sơ dự tuyển.

Vòng 2 sẽ được tổ chức tại TP. Hồ Chí Minh và Hà Nội. Đối với các địa phương khác ngoài TP. Hồ Chí Minh và Hà Nội, vòng tuyển sinh này chỉ được tổ chức tại địa phương đó khi có tối thiểu 100 Ứng viên của địa phương đó được chọn tham dự vòng thi tuyển này.

Trong trường hợp vòng tuyển sinh không diễn ra tại địa phương của Ứng viên, Ứng viên có thể chọn một địa điểm thi gần nhất có tổ chức vòng thi để tham gia dự tuyển và tự chịu mọi chi phí ăn ở, đi lại...

8.2 Một số quy định đối với Ứng viên khi tham gia thi Vòng 2

a. Ứng viên phải có mặt tại điểm thi tuyển đúng ngày giờ quy định. Nếu Ứng viên có mặt chậm quá 15 phút kể từ khi bắt đầu thi tuyển thì không được dự thi.

b. Khi vào phòng thi, Ứng viên phải tuân thủ theo các quy định sau:

- Trình Thông báo dự thi và Chứng minh nhân dân cho Giám thị trước khi vào phòng thi
- Chỉ được mang vào phòng thi bút viết, bút chì, compa, tẩy, thước kẻ, máy tính điện tử cá nhân

- Không được mang vào phòng thi giấy than, bút xóa, các tài liệu, vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, ghi âm. Không hút thuốc và sử dụng các chất kích thích khác trong phòng thi
- Bài làm phải viết rõ ràng, sạch sẽ, không nhàu nát, không đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng. Không làm bài bằng hai màu mực. Không dùng bút mực đỏ, bút chì làm bài thi
- Nghiêm túc trong quá trình thi và nghiêm cấm mọi hành vi gian lận
- Nếu có thắc mắc Ứng viên có thể hỏi Giám thị coi thi một cách công khai. Phải giữ gìn trật tự, im lặng trong phòng thi. Trường hợp ốm đau bất thường phải báo cáo cho Giám thị để được xử lý
- Ứng viên chỉ được phép rời khỏi phòng thi, khu vực thi sau 1/2 thời gian làm bài và sau khi nộp bài thi, để thi cho Giám thị, trừ trường hợp ốm đau cần cấp cứu
- Khi hết giờ thi phải ngừng làm bài và nộp bài thi cho Giám thị. Ứng viên không làm được bài cũng phải nộp giấy thi. Khi nộp bài Ứng viên phải tự ghi Mã số dự tuyển vào bài thi và ký xác nhận vào bảng danh sách theo dõi Ứng viên. Không được nộp giấy nháp thay cho giấy thi.
- Ứng viên có trách nhiệm tố giác những hiện tượng vi phạm Quy chế trong quá trình thi để Hội Đồng Tuyển Sinh xử lý kịp thời.

8.3 Xử lý vi phạm quy chế thi vòng 2

Tùy theo mức độ vi phạm của Ứng viên, Hội Đồng Tuyển Sinh và Giám thị có thể lựa chọn một trong các hình thức sau để xử lý:

a. Nhắc nhở

Áp dụng đối với các Ứng viên vi phạm 01 (một) lần lỗi sau đây: nhìn bài, trao đổi, thảo luận với các Ứng viên khác. Ứng viên bị nhắc nhở sẽ bị trừ 25% số điểm của bài thi.

b. Cảnh cáo

Áp dụng đối với các Ứng viên vi phạm một trong các lỗi sau đây:

- Đã bị nhắc nhở một lần nhưng vẫn tiếp tục vi phạm Quy chế
- Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp cho Ứng viên khác
- Chép bài của Ứng viên khác

Ứng viên bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% số điểm của bài thi.

c. Đình chỉ thi

Áp dụng đối với các Ứng viên vi phạm một trong các lỗi sau:

- Mang vào phòng thi vũ khí, chất gây nổ, gây cháy hoặc các vật dụng gây nguy hại khác
- Đã bị cảnh cáo một lần nhưng vẫn tiếp tục vi phạm Quy chế
- Khi vào phòng thi mang theo: Tài liệu, thiết bị chứa đựng thông tin có thể lợi dụng để làm bài thi, phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, ghi âm
- Viết, vẽ những nội dung không liên quan đến bài thi
- Có hành vi giằng, giật bài thi của các Ứng viên khác

Ứng viên bị kỷ luật đình chỉ thi phải rời khỏi phòng thi ngay sau khi bị kỷ luật. Ứng viên bị đình chỉ thi sẽ không được tham gia các vòng thi tuyển tiếp theo và hủy bỏ kết quả thi tuyển năm đó.

d. Hủy bỏ kết quả thi tuyển

Hội Đồng Tuyển Sinh có quyền hủy bỏ kết quả thi tuyển và tước vĩnh viễn quyền tham dự các kỳ thi tuyển tiếp theo của Ứng viên, trong trường hợp nghiêm trọng có thể đề nghị các cơ quan có thẩm quyền truy tố trước pháp luật đối với những Ứng viên vi phạm một trong các lỗi sau:

- Giả mạo Hồ sơ dự tuyển
- Nhờ người khác thi hộ, làm bài hộ dưới mọi hình thức
- Có hành động phá hoại kỳ thi, hành hung thành viên Hội Đồng Tuyển Sinh hoặc Ứng viên khác.
- Có phát ngôn hoặc hành vi gây tổn hại nghiêm trọng đến hình ảnh, uy tín của chương trình
- Ứng viên bị truy tố do có hành vi vi phạm pháp luật

e. Các trường hợp khác

Đối với các trường hợp vi phạm khác, tùy theo tính chất và mức độ vi phạm, Chủ tịch Hội Đồng Tuyển Sinh quyết định xử lý kỷ luật theo một trong các hình thức quy định ở điều này.

Biên bản xử lý kỷ luật được công bố cho Ứng viên biết và có chữ ký của Ứng viên cùng hai Giám thị coi thi. Nếu Ứng viên không chịu ký tên vào biên bản thì biên bản vẫn có giá trị.

8.4 Thông báo kết quả thi Vòng 2

Ngày công bố kết quả Vòng 2 và các thay đổi (nếu có) sẽ được Hội Đồng Tuyển Sinh thông báo trên website chính thức của Chương trình tại địa chỉ www.IPL.edu.vn

Kết quả Vòng 2 sẽ được thông báo đến từng Ứng viên thông qua địa chỉ email liên lạc mà Ứng viên đã cung cấp trong Hồ sơ dự tuyển.

8.5 Phúc tra kết quả thi Vòng 2

Nếu nghi ngờ hoặc phát hiện có sự nhầm lẫn trong kết quả thi tuyển Vòng 2 của mình, Ứng viên có quyền đề nghị chấm phúc tra kết quả thi tuyển. Đơn yêu cầu phúc tra kết quả thi phải được lập thành văn bản, có chữ ký xác nhận của Ứng viên và nêu rõ các thông tin sau:

- Họ và tên Ứng viên
- Ngày tháng năm sinh
- Mã số dự tuyển
- Địa chỉ liên lạc
- Số điện thoại liên lạc

Đơn yêu cầu phúc tra kết quả thi phải được gửi đến Hội Đồng Tuyển Sinh IPL, địa chỉ:

Văn phòng Đơn vị Điều hành Chương trình IPL - 341 Nguyễn Trãi, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh (ngoài bì thư ghi rõ: Đơn yêu cầu phúc tra kết quả thi IPL) trong vòng 05 ngày kể từ ngày công bố kết quả

Ứng viên chỉ được yêu cầu phúc tra một lần duy nhất. Kết quả chấm phúc tra sẽ được thông báo đến Ứng viên trong vòng 10 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu của Ứng viên. Nếu phát hiện có sự nhầm lẫn hay sai sót, Hội Đồng Tuyển Sinh sẽ xem xét và điều chỉnh kết quả thi tuyển.

Điều 9: Tổ chức thực hiện Vòng 3 - Làm bài luận

Trong Vòng 3, Ứng viên được yêu cầu viết 03 (ba) bài luận theo đề cho sẵn bằng tiếng Việt.

Đề các bài luận, quy định về cách thức trình bày và kết quả Vòng 3 sẽ được thông báo đến từng Ứng viên thông qua địa chỉ email liên lạc mà Ứng viên đã cung cấp trong Hồ sơ dự tuyển.

Điều 10: Tổ chức thực hiện Vòng 4 - Thể hiện bản thân

10.1 Nội dung thi

Nội dung thi Vòng 4 gồm có 02 (hai) nội dung như sau:

a. Thư nhận xét

Ứng viên được yêu cầu nộp về cho Hội Đồng Tuyển Sinh ít nhất là 01 (một) thư nhận xét về Ứng viên của một người mà Ứng viên cho là có uy tín trong xã hội.

Các yêu cầu và hướng dẫn chi tiết về nội dung thi này sẽ được thông báo đến từng Ứng viên thông qua địa chỉ email liên lạc mà Ứng viên đã cung cấp trong Hồ sơ dự tuyển.

b. Giao lưu với các Ứng viên khác và với Hội Đồng Tuyển Sinh

Thời gian và địa điểm của buổi giao lưu sẽ được thông báo đến từng Ứng viên thông qua địa chỉ email liên lạc mà Ứng viên đã cung cấp trong Hồ sơ dự tuyển.

Nội dung thi này của Vòng 4 sẽ được tổ chức tại TP. Hồ Chí Minh. Đối với các địa phương khác ngoài TP. Hồ Chí Minh, vòng tuyển sinh này chỉ được tổ chức tại địa phương đó khi có tối thiểu 50 Ứng viên của địa phương đó được chọn tham dự vòng thi tuyển này.

Trong trường hợp vòng tuyển sinh không diễn ra tại địa phương của Ứng viên, Ứng viên có thể chọn một địa điểm thi gần nhất có tổ chức vòng thi này để tham gia dự tuyển và tự chịu mọi chi phí ăn ở, đi lại...

10.2 Thông báo kết quả Vòng 4

Ngày công bố kết quả Vòng 4 và các thay đổi (nếu có) sẽ được Hội Đồng Tuyển Sinh thông báo trên website chính thức của Chương trình tại địa chỉ www.IPL.edu.vn

Kết quả Vòng 4 sẽ được thông báo đến từng Ứng viên thông qua địa chỉ email liên lạc mà Ứng viên đã cung cấp trong Hồ sơ dự tuyển.

Điều 11: Tổ chức thực hiện Vòng 5 - Phỏng vấn với Hội Đồng Tuyển Sinh

11.1 Thời gian và địa điểm phỏng vấn

Thời gian và địa điểm của buổi phỏng vấn sẽ được thông báo đến từng Ứng viên thông qua địa chỉ email liên lạc mà Ứng viên đã cung cấp trong Hồ sơ dự tuyển.

Vòng 5 sẽ được tổ chức tại Tp. Hồ Chí Minh. Đối với các địa phương khác ngoài Tp. Hồ Chí Minh, vòng tuyển sinh này chỉ được tổ chức tại địa phương đó khi có tối thiểu 20 Ứng viên của địa phương đó được chọn tham dự vòng thi tuyển này.

Trong trường hợp vòng tuyển sinh không diễn ra tại địa phương của Ứng viên, Ứng viên có thể chọn một địa điểm thi gần nhất có tổ chức vòng thi để tham gia dự tuyển và tự chịu mọi chi phí ăn ở, đi lại...

11.2 Thông báo kết quả Vòng 5

Kết quả Vòng 5 sẽ được Hội đồng tuyển sinh thông báo đến từng Ứng viên thông qua địa chỉ email liên lạc mà Ứng viên đã cung cấp trong Hồ sơ dự tuyển.

Điều 12: Huỷ bỏ kết quả thi tuyển

Hội Đồng Tuyển Sinh có quyền huỷ bỏ kết quả thi tuyển và tước quyền vĩnh viễn quyền tham dự các kỳ thi tuyển tiếp theo của Ứng viên, trong trường hợp nghiêm trọng có thể đề nghị các cơ quan có thẩm quyền truy tố trước pháp luật đối với những Ứng viên vi phạm một trong các lỗi sau:

- Giả mạo Hồ sơ dự tuyển
- Nhờ người khác thi hộ, làm bài hộ dưới mọi hình thức
- Có hành động phá hoại kỳ thi, hành hung cán bộ hoặc Ứng viên khác.
- Có phát ngôn hoặc hành vi gây tổn hại nghiêm trọng đến hình ảnh, uy tín của chương trình
- Ứng viên bị truy tố do có hành vi vi phạm pháp luật.

Hình thức kỷ luật này do Chủ tịch Hội Đồng Tuyển Sinh quyết định.

Điều 13: Công bố kết quả trúng tuyển và triệu tập Ứng viên trúng tuyển

Sau khi xem xét các điều kiện và xét duyệt danh sách Ứng viên trúng tuyển, Hội Đồng Tuyển Sinh sẽ gửi thư thông báo kết quả trúng tuyển chính thức đến từng Ứng viên. Trong thư thông báo có ghi rõ những điều kiện cần thiết để Ứng viên làm thủ tục nhập học.

Tất cả các Ứng viên trúng tuyển sẽ được triệu tập để gặp gỡ Ban Điều Hành Chương trình IPL và được giải đáp tất cả các thắc mắc trước khi chính thức nhập học.

Những Ứng viên nhập học chậm sau 7 ngày trở lên kể từ ngày nhập học chính thức, nếu không có lý do chính đáng thì coi như bỏ học. Nếu đến chậm do ốm đau, tai nạn, Ứng viên cần cung cấp giấy xác nhận của bệnh viện, các cơ quan chức năng để Nhà trường xem xét, quyết định tiếp nhận vào học.

Điều 14: Bảo lưu kết quả trúng tuyển

Kết quả trúng tuyển của Ứng viên chỉ có giá trị đến thời điểm Ứng viên nhận được giấy mời nhập học và hoàn tất các thủ tục nhập học. Chương trình không giải quyết các yêu cầu bảo lưu kết quả tuyển sinh của Ứng viên.

CHƯƠNG III: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15: Hiệu lực của Quy chế

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký, được áp dụng cho Kỳ tuyển sinh Khóa II của Chương trình “Phát Triển Hạt Giống Lãnh Đạo Doanh Nghiệp” IPL. Trong trường hợp cần thiết, Đơn vị Điều hành Chương trình IPL có thể điều chỉnh một số quy định cho phù hợp với tình hình thực tế.

TP. HCM, ngày 18/08/2010

**ĐƠN VỊ ĐIỀU HÀNH IPL VÀ
HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH IPL**